

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «СОШ № 8»)

П Р И К А З

17.02.2025

№ *116/8-26-65*

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в общеобразовательном учреждении в 2025 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.02.2025 № 110-37-160-25 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году», на основании приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального образования город Саянск» от 14.02.2025 № 116-26-107 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №8» лагерь с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» в количестве 75 человек в период летних каникул по адресу: г. Саянск, мкр. Ленинградский, 20, с дневным пребыванием детей (с 6 лет и 6 месяцев до 17-ти лет включительно).
2. Установить продолжительность I сезона в период каникул 21 календарный день с 02 по 22 июня 2025 года.
3. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.
4. В работе руководствоваться положением о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» в МОУ «СОШ №8», утвержденным приказом № 116/8-26-88 от 09.03.2022 года.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» заместителя директора по ВР Скуматову Елену Владимировну;
6. Назначить старшей вожатой лагеря педагога - организатора Вратскую Татьяну Александровну;
7. Организовать трехразовое питание детей в столовой МОУ «СОШ №8».
8. Назначить основными воспитателями отрядов лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагогов:
1 отряд – Еловскую Дарью Дмитриевну, Горелову Наталью Александровну, Лымарь Александру Алексеевну, Мельник Дарью Сергеевну;

- 2 отряд** – Солончук Юлию Владимировну, Речицкую Юлию Андреевну, Матвеевко Александру Евгеньевну, Ефременко Светлану Геннадьевну.
- 3 отряд** – Мердякову Надежду Владимировну, Боровскую Кристину Евгеньевну, Попадых Татьяну Владимировну, Ефимову Лидию Валерьевну.
9. Назначить педагогами дополнительного образования (кружковой работы) лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагогов:
- Боровскую Кристину Евгеньевну руководителем танцевальной группы «Инфинити»
10. Назначить руководителем физической культуры и инструктором по плаванию лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагога Мельник Дарью Сергеевну.
11. Начальнику лагеря Скуматовой Е.В.:
- 11.1. организовать проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и внесение соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - 11.2. назначить ответственных педагогов за проведение инструктажей с детьми;
 - 11.3. информировать ежедневно в 9.00 и в 17.00 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о численности детей в лагере.
12. Возложить ответственность на Красильникову Наталью Геннадьевну, заместителя директора по АХЧ:
- за подготовку помещений ОУ для работы лагеря, в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями;
13. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» следующие помещения и объекты МОУ «СОШ №8»:
- игровые комнаты:
 - 1 отряд - № 109 (2) (№113, учебный кабинет);
 - 2 отряд - № 111(111.1 ГПД);
 - 3 отряд - № 110 (114, учебный кабинет);
 - санузлы, размещённые:
 - на 1 этаже – 2 помещения, (1 – для девочек (4 кабинки), 1 - для мальчиков (2 кабинки)), 1 помещение – для сотрудников;
 - на 2 этаже - 2 помещения, (1 – для девочек, 1 - для мальчиков), 1 помещение – для сотрудников;
 - спальные комнаты на 75 мест размещённые на 2 этаже:
 - каб. № 205 (учебный кабинет) – комната для девочек на 15 мест;
 - каб. № 205 (1) (учебный кабинет) - комната для мальчиков на 15 мест;
 - каб. № 206 (учебный кабинет) – комната для девочек на 15 мест;
 - каб. № 206 (1) (учебный кабинет)- комната для мальчиков на 15 мест.
 - медицинский блок (3 кабинета на 1-м этаже);
 - бассейн (помещения на 1-м этаже).
 - кабинеты для кружковой работы:
 - на 1 этаже: № 149 (актовый зал);
 - на 1 этаже: № 109 (№112, учебный кабинет);
 - на 1 этаже: № 110 (1) (№114, учебный кабинет);
 - кабинет старшей вожатой (каб. 112);
 - кабинет начальника лагеря (каб. 119);
 - помещение для мытья ног на 1 этаже младшего блока (каб. 103);
 - помещение для сушки одежды и обуви на 1 этаже (каб. 103).
14. Утвердить:
- 14.1. Программу лагеря (Приложение 1).
 - 14.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
 - 14.3. Штатное расписание (Приложение 3).
15. Возложить обязанности по медико-санитарному обслуживанию бассейна в лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» на медицинскую сестру бассейна Мингину Екатерину Николаевну.

16. Возложить обязанности по медико-санитарно-оздоровительному сопровождению деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» на медицинскую сестру Добрынину Кристину Сергеевну.

17. Назначить уборщиками производственных и служебных помещений в лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» Пашкову Наталью Александровну, Павловец Татьяну Витальевну, Гончаренко Марину Валентиновну, Семашкину Валентину Ивановну.

18. Установить стоимость путёвки в размере 2800 рублей.

19. Делопроизводителю Федоровой О.А. ознакомить:

- начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» Скуматову Е.В.;
- педагогов, осуществляющих воспитательную деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» Горелову Н.А., Лымарь А.А., Солончук Ю.В., Ефимову Л.В., Еловскую Д.Д., Мердякову Н.В., Речицкую Ю.А., Лымарь А.А., Попадык Т.В., Мельник Д.С., Пац О.В., Боровскую К.Е., Матвеевко А.Е., Ефременко С.Г., Вратскую Т.А.
- уборщиков служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» Пашкову Н.А., Гончаренко М.В., Павловец Т.В., Семашкину В.И.;
- медицинских работников лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» Мингину Е.Н., Добрынину К.С. с настоящим приказом под роспись

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Семечев

исп. Скуматова Е.В.

Приложение 1.
к приказу от 17.02.2025 № 116/8-26-65

Дополнительная общеразвивающая программа ЛДП «Саянские непоседы». Отдельный документ, на 30 стр.

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»  Скуматова Е.В.

**Режим работы
лагеря дневного пребывания «Саянские непоседы»
МОУ «СОШ №8»**

Элементы режима дня	Время проведения	
	Для детей до 10 лет	Для детей старше 10 лет
Сбор детей, зарядка	8.30- 9.00	8.30- 9.00
Утренняя линейка	9.00- 9.15	9.00- 9.15
Завтрак	9.15- 10.00	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно – полезный труд, работа кружков и секций	10.00- 12.00	10.00- 12.00
Свободное время	12.00- 13.00	12.00- 13.00
Обед	13.00- 14.00	13.00-14.00
Послеобеденный (дневной) сон	14.00 - 15.30	-
Послеобеденное время (по плану отрядов: интеллектуальный час, прогулки, посещение музеев, настольные игры и пр.)	-	14.00- 15.30
Полдник	15.30- 16.00	15.30-16.00
Культурно – массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	16.00-18.00	16.00-18.00
Вечерняя линейка, уход домой	18.00	18.00

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»



Скуматова Е.В

**Списочный состав сотрудников
лагеря дневного пребывания «Саянские непоседы»**

№	Должность	Количество	Данные (Ф.И.О.)
1.	Начальник ЛДП	1	Скуматова Елена Владимировна заместитель директора по ВР
2.	Старшая вожатая	1	Вратская Татьяна Александровна педагог-организатор
3.	Воспитатель отряда	11	1. Еловская Дарья Дмитриевна, учитель начальных классов; 2. Матвеевко Александра Евгеньевна, педагог-организатор; 3. Мердякова Надежда Владимировна, учитель начальных классов; 4. Боровская Кристина Евгеньевна, педагог ДО; 6. Солончук Юлия Владимировна, учитель начальных классов; 7. Ефременко Светлана Геннадьевна, учитель иностранного языка; 8. Попадых Татьяна Владимировна, учитель биологии; 9. Горелова Наталья Александровна, педагог ДО; 10. Речицкая Юлия Андреевна, педагог ДО; 11. Лымарь Александра Алексеевна, учитель изо и черчения; 12. Ефимова Лидия Валерьевна, учитель технологии.
4.	Педагог дополнительного образования	2	1. Мельник Дарья Сергеевна, учитель физической культуры 2. Пац Ольга Владимировна учитель музыки
5.	Уборщик производственных помещений	4	1. Пашкова Наталья Александровна, уборщик служебных помещений; 2. Павловец Татьяна Витальевна, уборщик служебных помещений; 3. Семашкина Валентина Ивановна, уборщик служебных помещений; 4. Гончаренко Марина Валентиновна, уборщик служебных помещений
6.	Медицинская сестра	2	1. Мингина Екатерина Николаевна, медицинская сестра бассейна; 2. Добрынина Кристина Сергеевна, медицинская сестра.
7.	Заведующий производством столовой	1	Пивоварова Елена Михайловна, заведующая производством столовой
8.	Повар	1	Тимохина Анастасия Геннадьевна, повар
9.	Кухонный работник	1	Асафова Елизавета Викторовна, кухонный работник

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»



Скуматова Е.В.

Приложение 3.
к приказу от 17.02.2025 № 116/8-26-65

**Штатное расписание сотрудников
лагеря дневного пребывания «Саянские непоседы»
МОУ «СОШ №8»**

№	Должность	ЛДП «СОШ №8»	Пищеблок МОУ «СОШ №8»
1.	Начальник ЛДП	1	-
2.	Старшая вожатая	1	-
3.	Воспитатель отряда	11	-
4.	Педагог дополнительного образования	2	-
5.	Уборщик производственных помещений	4	-
6.	Медицинская сестра	2	-
7.	Заведующий производством столовой	-	1
8.	Повар	-	1
9.	Кухонный работник	-	1
Всего:		21	3

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»

Скуматова Е.В.