

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

П Р И К А З

14.02.2025

№ 116-26-107

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.02.2025 № 110-37-160-25 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (Приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, Спортивной школе (по согласованию):

2.1. Организовать и обеспечить отдых, оздоровление и занятость обучающихся и воспитанников в летний период 2025 года.

2.2. Организовать работу по проведению экспертизы зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.

2.3. Обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием детей к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, в срок до 23 мая 2025 года.

2.4. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей при проведении многодневных походов и других мероприятий.

2.5. Обеспечить выполнение плана комплектования лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 14 мая 2025 года (Приложение № 2). Информацию о комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей предоставить до 19 мая 2025 года в Управление образования.

2.6. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.7. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на

учреждений.

2.9. Организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.10. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей с первого предъявления согласно графику (Приложение № 3).

2.11. Открыть лагеря с дневным пребыванием для 775 детей в период летних каникул (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно):

- первый сезон - с 02 по 22 июня 2025 года,
- второй сезон - с 26 июня по 17 июля 2025 года.

2.11.1. Установить продолжительность сезона в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул 21 календарный день.

2.11.2. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.

2.11.3. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (Приложение № 4).

2.11.4. Установить стоимость путевки в лагерь дневного пребывания детей 2800 рублей, на основании согласования стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» от исх. от 17.02.2025 № 1-18-838-25.

2.11.5. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся.

2.11.6. Организовать тематический блок Движения Первых в едином формате в рамках программы лагерей с дневным пребыванием детей, стационарных и палаточных лагерей.

2.11.7. В срок до 25 апреля 2025 года предоставить смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей (родительская плата).

2.12. Предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 23.05.2024 следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- список детей, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием

(Приложение № 5);

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году (Приложение № 6);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

2.13. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных уровнях учета, детей работников бюджетной сферы.

2.14. Направить в Управление образования информацию о планируемых в летний период 2025 года выездах организованных групп детей в срок до 16 мая 2025 года.

2.15. Обеспечить безопасную перевозку детей к местам отдыха и оздоровления. Производить транспортировку детей только организованными транспортными колоннами с обязательным сопровождением патрульными

автомобилями ДПС. Для этого заблаговременно подавать заявку в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский».

Перевозку организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления за пределы Иркутской области осуществлять с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527. Направлять информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Зиме и Зиминском районе, городе Саянске о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления.

2.16. Определить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о численности детей в лагере дневного пребывания, о ходе летней оздоровительной кампании в 9-00 и в 17-00 в Управление образования. Незамедлительно информировать Управление образования о происшествиях и несчастных случаях с детьми при проведении летних мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.17. Предоставлять в Управление образования отчетную информацию о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков по установленным формам (Приложение № 7, № 8, № 9) с разбивкой численности детей по уровням образования в следующие сроки:

- до 23.05.2025 - план летней оздоровительной кампании;
- до 20.06.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за июнь;
- до 20.06.2025 - табель учета посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием;
- до 25.07.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за июль;
- до 22.08.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за август.

3. Директору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» Бадулиной Т.А.:

3.1. назначить ответственное лицо за обобщение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений;

3.2. организовать обучение начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания до начала летней оздоровительной кампании 2025 года.

4. Определить ответственным должностным лицом за сбор, обобщение и передачу ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Яковлеву В.С., делопроизводителя.

5. Ежемесячное составление информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года возложить на заместителя директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Охремчук К.С.

6. Делопроизводителю Яковлевой В.С. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

Начальник МКУ «Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»

И.А. Кузюкова