

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**П Р И К А З**

07.02.2024

№ 116-26-102

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
в муниципальных образовательных учреждениях в 2024 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.02.2024 № 110-37-136-24 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году (Приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, Спортивной школе (по согласованию):
  - 2.1. Организовать и обеспечить отдых, оздоровление и занятость обучающихся и воспитанников в летний период 2024 года.
  - 2.2. Организовать работу по проведению экспертизы зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.
  - 2.3. Обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием детей к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, в срок до 22 мая 2024 года.
  - 2.4. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, при проведении многодневных походов и других мероприятий.
  - 2.5. Обеспечить выполнение плана комплектования лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 14 мая 2024 года (Приложение № 2). Информацию о комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей предоставить до 17 мая 2024 года в Управление образования.
  - 2.6. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.
  - 2.7. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании путевки в детское оздоровительное учреждение.

2.8. Провести дополнительные инструктажи с работниками оздоровительных учреждений.

2.9. Организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.10. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей с первого предъявления согласно графику (Приложение № 3).

2.11. Открыть лагеря с дневным пребыванием для 775 детей в период летних каникул (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно):

- первый сезон - с 01 по 21 июня 2024 года (01 июня 2024 года рабочий день),

- второй сезон - с 24 июня по 14 июля 2024 года.

2.11.1. Установить продолжительность сезона в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул 21 календарный день.

2.11.2. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.

2.11.3. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (Приложение № 4).

2.11.4. Установить стоимость путевки в лагеря дневного пребывания детей 2400 рублей, на основании согласования стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» от 17.01.2024 № 1-18-198-24

2.11.5. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся.

2.11.6. В срок до 26 апреля 2024 года предоставить смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей (родительская плата).

2.12. Предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 25.05.2024 следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- список детей, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием (Приложение № 5);

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2024 году (Приложение № 6);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

2.13. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных уровнях учета, детей работников бюджетной сферы.

2.14. Направить в Управление образования информацию о планируемых в летний период 2024 года выездах организованных групп детей в срок до 16 мая 2024 года.

2.15. Обеспечить безопасную перевозку детей к местам отдыха и оздоровления. Производить транспортировку детей только организованными транспортными колоннами с обязательным сопровождением патрульными автомобилями ДПС. Для этого заблаговременно подавать заявку в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский».

Перевозку организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления за пределы Иркутской области осуществлять с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527. Направлять информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Зиме и Зиминском районе, городе Саянске о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления.

2.16. Определить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о численности детей в лагере дневного пребывания, о ходе летней оздоровительной кампании в 9-00 и в 17-00 в Управление образования. Незамедлительно информировать Управление образования о происшествиях и несчастных случаях с детьми при проведении летних мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.17. Предоставлять в Управление образования отчетную информацию о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков по установленным формам (Приложение № 7, № 8, № 9) с разбивкой численности детей по уровням образования в следующие сроки:

- до 24.05.2024 - план летней оздоровительной кампании;
- до 21.06.2024 - итоги летней оздоровительной кампании за июнь;
- до 21.06.2024 -табель учета посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием;
- до 26.07.2024 - итоги летней оздоровительной кампании за июль;
- до 22.08.2024 - итоги летней оздоровительной кампании за август.

3. Директору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» Бадулиной Т.А.:

3.1. назначить ответственное лицо за обобщение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений;

3.2. организовать обучение начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания до начала летней оздоровительной кампании 2024 года.

4. Определить ответственным должностным лицом за сбор, обобщение и передачу ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Яковлеву В.С., делопроизводителя.

5. Ежемесячное составление информации о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года возложить на заместителя директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Романову Е.А.

6. Делопроизводителю Яковлевой В.С. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

Начальник МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

И.А. Кузюкова

Исп. Романова Е.А.:

Дело, Е.А., Гимназия, школы №2-8, ДДТ, ЦБ, ЦРО, СШ

**Основные мероприятия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2024 год**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1. Организационное и информационно-методическое обеспечение отдыха несовершеннолетних, их оздоровления и занятости</b>		
1.1	Подготовка приказов по учреждениям об организации работы в период летней оздоровительной кампании 2024 года	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.2	Составление сметы расходов на организацию работы лагерей с дневным пребыванием	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.3	Организация санитарно-гигиенического обучения работников оздоровительных учреждений	МКУ «Управление образования», ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», ОГБУЗ «СГБ»
1.4	Передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года в Управление образования	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.5	Сбор, обобщение и передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Делопроизводитель Яковлева В.С.
1.6	Предоставление информации о ходе летней оздоровительной кампании по итогам каждого сезона в установленные сроки	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.7	Подведение итогов летней оздоровительной кампании за июнь, июль, август 2024 года, и в целом за три сезона с подготовкой информации на Административный Совет	Зам. директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Романова Е.А.
<b>2. Подготовка учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков к работе в летний период</b>		
2.1	Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему сезону	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.2	Заключение договоров на проведение акарицидной обработки территории, приобретение медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, игр, игрушек, на проведение мероприятий, на услуги бассейна и др.	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.3	Вакцинация детей и подростков против клещевого энцефалита участников многодневных походов, экологических отрядов, трудовых отрядов	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы, ОГБУЗ «СГБ»
2.4	Страхование детей от несчастного случая	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.5	Организация медицинского осмотра работников организаций	Руководители СОШ,

.	отдыха и оздоровления детей	ДДТ, спортивной школы
2.6	Приемка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией	Председатель МВК
<b>3. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей, нуждающихся в поддержке государства</b>		
3.1	Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в летних оздоровительных мероприятиях	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
<b>4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, других мероприятиях</b>		
4.1	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
4.2	Участие в областных мероприятиях, организация и проведение муниципальных мероприятий (фестивали, школы лидеров и прочее)	МКУ «Управление образования»
<b>5. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время</b>		
5.1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	МОУ СОШ, МО ДО ДДТ, МДОУ
5.2	Работа на пришкольных участках по озеленению территории	МОУ СОШ
<b>6. Организация малозатратных, массовых, культурно – досуговых, физкультурно-оздоровительных, оздоровительных и спортивных мероприятий</b>		
6.1	Проведение городского школьного туристического слета	МКУ «Управление образования»
6.2	Проведение учебно-полевых сборов для юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования»
6.3	Организация однодневных походов	Общеобразовательные учреждения
6.4	Участие в региональных мероприятиях с детьми, проводимых в летний период: молодежные фестивали, школы талантливых детей, профильные смены и др.	МКУ «Управление образования»

### Реестр лагерей с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование лагеря	1 сезон с 01.06. по 21.06.2024	2 сезон с 24.06. по 14.07.2024	Итого:
1.	ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	70	-	70
2.	ЛДП «Солнышко» МОУ СОШ № 2	50	-	50
3.	ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	70	-	70
4.	ЛДП «Сибирячок» МОУ СОШ № 5	125	-	125
5.	ЛДП «Родник» МОУ СОШ № 6	80	-	80
6.	ЛДП «Радуга» МОУ СОШ № 7	60	-	60
7.	ЛДП «Саянские непоседы» МОУ СОШ № 8	75	-	75
8.	ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие»	88	87	175
9.	ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»	70	-	70
	<b>Итого:</b>	<b>688</b>	<b>87</b>	<b>775</b>

Приложение № 3  
к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 07.02.2024 № 116-26-102

### График приемки лагерей

№	Учреждение	Дата приемки
1 сезон с 01.06. по 21.06.2024; 2 сезон с 24.06. по 14.07.2024		
1.	ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	22.05.2024
2.	ЛДП «Солнышко» МОУ СОШ № 2	22.05.2024
3.	ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	22.05.2024
4.	ЛДП «Сибирячок» МОУ СОШ № 5	22.05.2024
5.	ЛДП «Родник» МОУ СОШ № 6	23.05.2024
6.	ЛДП «Радуга» МОУ СОШ № 7	23.05.2024
7.	ЛДП «Саянские непоседы» МОУ СОШ № 8	23.05.2024
8.	ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие»	23.05.2024
9.	ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»	23.05.2024

**Распределение детей в лагерях с дневным пребыванием по столовым  
муниципальных общеобразовательных учреждений для организации питания**

Муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых будет организовано питание детей в лагерях дневного пребывания	Кол-во питающихся	в том числе по лагерям:			
		СОШ	ДДТ 1 сезон	ДДТ 2 сезон	СШ
МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	245	70	88	87	
МОУ СОШ № 2	50	50			
МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	70	70			
МОУ СОШ № 5	195	125			70
МОУ СОШ № 6	80	80			
МОУ СОШ № 7	60	60			
МОУ СОШ № 8	75	75			
<b>ИТОГО:</b>	<b>775</b>	<b>530</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>70</b>