

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «СОШ № 8»)

П Р И К А З

№ _____

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в общеобразовательном учреждении в 2024 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.02.2024 № 110-37-136-24 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2024 году», на основании приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального образования город Саянск» от 07.02.2023 № 116-26-102 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №8» лагерь с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» в количестве 75 человек в период летних каникул по адресу: г. Саянск, мкр. Ленинградский, 20, с дневным пребыванием детей (с 6 лет и 6 месяцев до 17-ти лет включительно).
2. Установить продолжительность I сезона в период каникул 21 календарный день с 01 по 21 июня 2024 года (01 июня 2024 года рабочий день).
3. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.
4. В работе руководствоваться положением о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» в МОУ «СОШ №8», утвержденным приказом № 116/8-26-88 от 09.03.2022 года.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» заместителя директора по УВР Скуматову Елену Владимировну;
6. Назначить старшей вожатой лагеря педагога - организатора Матвеевко Александру Евгеньевну;
7. Организовать трехразовое питание детей в столовой МОУ «СОШ №8».
8. Назначить основными воспитателями отрядов лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагогов:
1 отряд – Еловскую Дарью Дмитриевну, Шастину Елену Геннадьевну, Горелову Наталью Александровну;

- 2 отряд** – Солончук Юлию Владимировну, Приземину Милену Евгеньевну, Ефимову Лидию Валерьевну;
- 3 отряд** – Мердякову Надежду Владимировну, Речицкую Юлию Андреевну, Лымарь Александру Алексеевну, Антипина Михаила Анатольевича.
9. Назначить педагогами дополнительного образования (кружковой работы) лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагогов:
- Боровскую Кристину Евгеньевну руководителем танцевальной группы «Инфинити»;
 - Пац Ольгу Владимировну руководителем вокальной группы «Вокаalinka».
10. Назначить руководителем физической культуры и инструктором по плаванию лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» педагога Мельник Дарью Сергеевну.
11. Начальнику лагеря Скуматовой Е.В.:
- 11.1. организовать проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и внесение соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - 11.2. назначить ответственных педагогов за проведение инструктажей с детьми;
 - 11.3. информировать ежедневно в 9.00 и в 17.00 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о численности детей в лагере.
12. Возложить ответственность на Красильникову Наталью Геннадьевну, заместителя директора по АХЧ:
- за подготовку помещений ОУ для работы лагеря, в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями;
13. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей «Саянские непоседы» следующие помещения и объекты МОУ «СОШ №8»:
- игровые комнаты:
 - 1 отряд - № 109 (2) (№113, учебный кабинет);
 - 2 отряд - № 111(111.1 ГПД);
 - 3 отряд - № 110 (114, учебный кабинет);
 - санузлы, размещённые:
 - на 1 этаже – 2 помещения, (1 – для девочек (4 кабинки), 1 - для мальчиков (2 кабинки)), 1 помещение – для сотрудников;
 - на 2 этаже - 2 помещения, (1 – для девочек, 1 - для мальчиков), 1 помещение – для сотрудников;
 - спальные комнаты на 75 мест размещённые на 2 этаже:
 - каб. № 205 (учебный кабинет) – комната для девочек на 15 мест;
 - каб. № 205 (1) (учебный кабинет) - комната для мальчиков на 15 мест;
 - каб. № 206 (учебный кабинет) – комната для девочек на 15 мест;
 - каб. № 206 (1) (учебный кабинет)- комната для мальчиков на 15 мест.
 - медицинский блок (3 кабинета на 1-м этаже);
 - бассейн (помещения на 1-м этаже).
 - кабинеты для кружковой работы:
 - на 1 этаже: № 149 (актовый зал);
 - на 1 этаже: № 109 (№112, учебный кабинет);
 - на 1 этаже: № 110 (1) (№114, учебный кабинет);
 - кабинет старшей вожатой (каб. 112);
 - кабинет начальника лагеря (каб. 119);
 - помещение для мытья ног на 1 этаже младшего блока (каб. 103);
 - помещение для сушки одежды и обуви на 1 этаже (каб. 103).
14. Утвердить:
- 12.1. Программу лагеря (Приложение 1).
 - 12.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
 - 12.3. Штатное расписание (Приложение 3).

15. Возложить обязанности по медико-санитарному обслуживанию бассейна в лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» на медицинскую сестру бассейна Мингину Екатерину Николаевну
16. Возложить обязанности по медико-санитарно-оздоровительному сопровождению деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» на медицинскую сестру Добрынину Кристину Сергеевну.
17. Назначить уборщиками производственных и служебных помещений в лагере с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» Пашкову Наталью Александровну, Дахову Веру Николаевну, Вещальскую Татьяну Васильевну, Маркову Алену Валерьевну.
18. Установить стоимость путёвки в размере 2400 рублей.
19. Делопроизводителю Кузнецовой О.А. ознакомить:
 - начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» Скуматову Е.В.;
 - педагогов, осуществляющих воспитательную деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» Горелову Н.А., Лымарь А.А., Шастину Е.Г., Солончук Ю.В., Приземину М.Е., Ефимову Л.В., Мердякову Н.В., Речицкую Ю.А., Лымарь А.А., Антипина М.А., Мельник Д.С., Пац О.В., Боровскую К.Е., Матвеенко А.Е.
 - уборщиков служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» Пашкову Н.А., Дахову В.Н., Вещальскую Т.В., Маркову А.В.;
 - медицинских работников лагеря с дневным пребыванием детей «Саянские непогоды» Мингину Е.Н., Добрынину К.С. с настоящим приказом под роспись
20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Семечев

исп. Скуматова Е.В.

Приложение 1.
к приказу от 13.02.2024 № 116/8-26-48

Дополнительная общеразвивающая программа ЛДП «Саянские непоседы». Отдельный документ, на 30 стр.

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»

Скуматова Е.В.

Приложение 2.
к приказу от 13.02.2024 № 116/8-26-48

Режим работы лагеря дневного пребывания «Саянские непоседы»

Элементы режима дня	Время проведения	
	Для детей до 10 лет	Для детей старше 10 лет
Сбор детей, зарядка	8.30- 9.00	8.30- 9.00
Утренняя линейка	9.00- 9.15	9.00- 9.15
Завтрак	9.15- 10.00	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно – полезный труд, работа кружков и секций	10.00- 12.00	10.00- 12.00
Свободное время	12.00- 13.00	12.00- 13.00
Обед	13.00- 14.00	13.00-14.00
Послеобеденный (дневной) сон	14.00 - 15.30	-
Послеобеденное время (по плану отрядов: интеллектуальный час, прогулки, посещение музеев, настольные игры и пр.)	-	14.00- 15.30
Полдник	15.30- 16.00	15.30-16.00
Культурно – массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	16.00-18.00	16.00-18.00
Вечерняя линейка, уход домой	18.00	18.00

**Штатное расписание сотрудников
лагеря дневного пребывания «Саянские непоседы»
МОУ «СОШ №8»**

№	Должность	ЛДП «СОШ №8»	Пищеблок МОУ «СОШ №8»
1.	Начальник ЛДП	1	-
2.	Старшая вожатая	1	-
3.	Воспитатель отряда	14	-
4.	Педагог дополнительного образования	1	-
5.	Уборщик производственных помещений	4	-
6.	Медицинская сестра	2	-
7.	Заведующий производством столовой	-	1
8.	Повар	-	1
9.	Кухонный работник	-	1
Всего:		23	3

Начальник ЛДП «Саянские непоседы»

Скуматова Е.В.