

План профориентационных мероприятий на 2024-2025 учебный год

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Целями профориентации старшеклассников являются:

- Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

Задачи профориентации:

- Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
- Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классный часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

План профориентационных мероприятий.

| № п/п | Мероприятия | Класс | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|----------|------------------|--|
| 1. Организационно-информационная деятельность | | | | |
| 1. | Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год. | 1-11 | сентябрь | Ответственный за профориентацию |
| 2. | Координирование работы педагогического коллектива | 1-11 | в течение года | Администрация |
| 3. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов | 9,11 | август-сентябрь | Администрация, классные руководители |
| 4. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ | 5-9 | август-сентябрь | Администрация, Ответственный за профориентацию |
| 5. | Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования | 8-11 | в течение года | Администрация |
| 6. | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | 5-9 | в течение года | Администрация |
| 2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками | | | | |
| 1. | Оказание помощи в разработке, | Классные | в течение | Зам.директора по |

| | организации и проведении воспитательных мероприятий | руководители | года | ВР |
|---|---|--------------|----------------|---|
| 3. Профориентационные мероприятия с обучающимися | | | | |
| 1. | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | 8-9 | Май, сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Групповая компьютерная профориентационная диагностика | 9 класс | декабрь | психолог |
| 3. | Проведение открытых уроков ПроеКТОрия | 8-11 | в течении года | Ответственный за профориентацию |
| 4. | Проведение открытых уроков «Билет в будущее» | 8-11 | в течении года | Школьный координатор |
| 5. | « Ярмарка вакансий» | 9-11 | в течении года | зам. директора по МР, кл. руководители. |
| 6. | Профессиональные пробы Механик (совместно с ХТТ) Профессиональные пробы «Химик-технолог» (совместно с ХТТ) Профессиональные пробы «Кондитер» (совместно с ХТТ) Профессиональные пробы «Повар» (совместно с ХТТ) Профессиональные пробы «Медицинская сестра» | 8-9 | октябрь | Ответственный за профориентацию |
| 7. | День профориентации «Навигатор поступления» | 10-11 | ноябрь | классные руководители |
| 8. | Организация и проведение классных часов по профориентации | 8-9 | ноябрь | администрация, классные руководители |
| 9. | Курс внеурочной деятельности по профориентации. ООО, ООО для детей с ОВЗ, СОО | 8-9 | В течении года | психолог |
| 10. | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-11 | течение года | администрация, учителя-предметники |
| 11. | Организация экскурсий на предприятия | 8-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 12. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | 8-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 13. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | 8-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 14. | Организация деятельности по | 1-9 | в течение | классные |

| | | | | |
|--|--|------|----------------|--|
| | созданию портфолио выпускников школы | | года | руководители |
| 15. | Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся. | 1-11 | в течение года | Ответственный за профориентацию |
| 4. Профориентационная деятельность с родителями | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам | 8-9 | сентябрь | администрация, классные руководители, психолог |
| 2. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | 9-11 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 3. | Родительские собрания | 5-11 | в течение года | классные руководители |

П Р И К А З

05.09.2024

№ 116/8-26-281

г. Саянск

О назначении ответственного
за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МОУ «СОШ № 8» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора Скуматову Е. В.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума заместителю директора Скуматовой Е. В.
 - разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 10.09.2024г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 10.09.2024 г.
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 10.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
5. Ответственному за сайт Кузьменко А.В.
 - опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 10.09.2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Семечев