

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №8»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»

от 25.10.2021 № 116/8-26-104

В.В. Семечев



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

І. Общие положения

1.1 Школьный музей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее-Школа) обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.08.2021г. №1414;

1.3. Школьный музей организуется в целях:

-сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

-воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего города;

-профориентации обучающихся направленной на рабочие профессии;

1.4 Профиль и направление деятельности школьного музея-краеведческий, что является основой поисковой и исследовательской деятельности.

1.4 Профиль и направление деятельности школьного музея-краеведческий, что является основой поисковой и исследовательской деятельности.

II. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея-краеведческий.

2.2. Музейный предмет-памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейная коллекция-научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Музейный фонд-совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов с относящимися к ним научно-вспомогательными материалами.

2.5. Экспонирование-демонстрация предметов в музее или на выставке.

2.6. Экскурсии- коллективное посещение достопримечательных мест, музеев и прочих мест с учебными или культурно-просветительскими целями.

III. Организация и деятельность музея-краеведческий

3.1. Учредителем школьного музея является МОУ «СОШ №8».

3.2. Деятельность школьного музея регламентируется настоящим Положением.

3.3. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

-положения о школьном музее, утвержденного руководителем школы;

-помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

-музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

-музейного актива из числа обучающихся и педагогов.

3.4. Школьный музей:

-осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с муниципальными музеями, учреждениями культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

-может заниматься рекламно-информационной деятельностью, размещением информации на сайте школы, иметь свои страницы в социальных сетях;

-может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музея.

IV . Основные функции и направления деятельности музея-краеведческий

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно просветительской деятельности школы посредством использования музейных коллекций и материалов;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

4.2. Основные направления деятельности музея:

- изучение истории города, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционная-выставочная деятельность;

- исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительская работа среди обучающихся и других граждан;

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность;

- профориентация учащихся.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с данным Положением:

5.1.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея;

5.1.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка и т.п.) постоянной или временной формы хранения;

5.1.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) проводится путем активирования;

5.1.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат записи в Инвентарной книге. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных книг на каждый музейный предмет;

5.1.5. Фонд научно-вспомогательных материалов (копии и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

VI. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство-заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора.

6.3. Планирование работы организует Совет музея, который формируется из обучающихся, представителей педагогического коллектива, администрации, ветеранской общности.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею организуется Актив музея из числа обучающихся школы.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) музея принимается директором школы по согласованию с МКУ «Управление образования администрации МО «город Саянск».