

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 20.08.2021 года
с изменениями
протокол № 3 от 13.12.2022 года
с изменениями
протокол № 4 от 14.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «СОШ № 8»
от 20.08.2021 № 116/8-26-17
с изменениями
от 13.12.2022 № 116/8-26-413
с изменениями
от 14.01.2025 № 116/8-26-26

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в МОУ «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Саянска (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для

получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

1.12. Дополнительно к документам, перечисленным в Пункте 1.16. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.14. Заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458)

1.15. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей), или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.19. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.1.19., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для

приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Правила приема в порядке перевода

3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.5. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Заявитель обязан донести недостающие документы.

3.6. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МОУ СОШ № 8 г. Саянска письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Правила приема на обучение в 10 класс.

4.1. Правила регламентируют процедуры приема учащихся в 10 класс МОУ СОШ № 8 независимо от территории проживания

4.2. Прием на обучение в 10 класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме на обучение в 10 класс (Приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.

4.3 Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года « Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

Директору МОУ "Средняя общеобразовательная школа №8»

Семечеву Виктору Викторовичу.

От гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата и год рождения)

проживающего (-щей) по адресу: _____

в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее СОШ №8) в _____ класс и предоставить возможность освоить общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме образования (*необходимое подчеркнуть*), организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Опекун:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Ознакомлен(а):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ №8», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области №7-оз от 05.03.2010 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Основной образовательной программой СОШ №8, Программой развития, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о внешнем виде учащихся СОШ №8.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

Даю согласие:

1. На обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законодательством Российской Федерации способом в соответствии с Уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

2. Размещать на сайте СОШ №8 информацию о моем ребенке, в том числе персональные данные (имя, фамилия, фотографии), не противоречащую закону.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

3. На работу педагога-психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, коррекционно-развивающая работа, получение консультаций).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

4. На участие моего ребенка в общественно-полезном труде.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Свидетельство о рождении ребенка (копия). | <input type="checkbox"/> |
| 2. Справка о регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания). | <input type="checkbox"/> |
| 3. СНИЛС (копия) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Медицинский полис ребенка (копия) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)). | <input type="checkbox"/> |
| 6. Документ, удостоверяющий личность родителя (копия) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Документ (копия), удостоверяющий опеку над ребенком. | <input type="checkbox"/> |

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

Зачислен(а) в _____ класс на основании приказа от «_____» _____ 20____ г.
№116/8-26-_____.

Директор _____ В.В. Семечев

Приложение 2

Директору МОУ "Средняя общеобразовательная
школа №8»

Семечеву Виктору Викторовичу.

От гр. _____ ,
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу:

_____ ,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата и год рождения)

проживающего (-щей) по адресу: _____
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – СОШ №8) в _____ класс
и предоставить возможность освоить общеобразовательные программы в очной, очно-
заочной, заочной форме образования (*необходимое подчеркнуть*), организовать
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Опекун:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Директор _____ В.В. Семечев

Приложение 3

Директору МОУ "Средняя общеобразовательная школа №8»

Семечеву Виктору Викторовичу.

От гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу:

_____ ,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
с целью получения среднего общего образования в очной форме обучения в _____
класс по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. личное дело (для учащихся, прибывших из других образовательных организаций);
2. копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
3. копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. аттестат об основном общем образовании

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Ознакомлен(а):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области №7-оз от 05.03.2010 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Основной образовательной программой СОШ №8, Программой развития, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся СОШ №8.

