

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «СОШ № 8»)

П Р И К А З

02.09.2024

№ *116/8-26-254*

г. Саянск

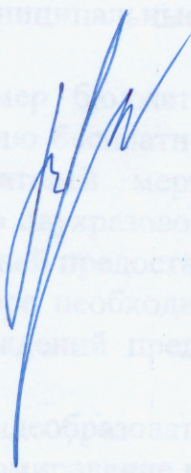
Об организации двухразового
бесплатного питания
обучающихся с ОВЗ

На основании приказа 116-18-1803 от 06.12.2019 МКУ «Управления образования г. Саянска» в соответствии с Примерным порядком организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Саянск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.
2. Назначить ответственным за организацию обеспечения двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ – администратора зала столовой О.А. Агапитову
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


В.В. Семечев

с приказом ознакомлена Агапова/Кашкина,

Порядок
Организации бесплатного двухразового питания
обучающихся с ОВЗ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», разработан в соответствии с Примерным Порядком организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Саянск» (включая обучающихся на дому).

2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» осуществляется за счет субсидий из областного бюджета местному бюджету.

Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется следующим образом:

3.1. МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»:

1) участвует в отборе муниципальных организаций Иркутской области на предоставление субсидий в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области;

2) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечислений на организацию бесплатного двухразового питания лиц с ОВЗ с учетом количества получателей меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в виде сухого пайка и количества дней предоставления питания;

3) запрашивает по мере необходимости информацию у муниципальных общеобразовательных учреждений предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ.

3.2. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ;

2) принимает документы, указанные в Порядке обеспечения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) бесплатного питания;

4) обеспечивает обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием с дня зачисления в образовательную организацию;

5) утверждает перечень продуктов питания, входящих в состав сухого пайка для обеспечения питания обучающихся с ОВЗ на дому в соответствии с меню, согласованным с Роспотребнадзором;

6) обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания;

7) обеспечивает и контролирует организацию обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4. Стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательной организации устанавливается Постановлением Правительства Иркутской области.

5. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ:

5.1 право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют все обучающиеся с ОВЗ со дня зачисления в образовательную организацию в течение всего учебного года и всего периода обучения;

5.2 Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся в заявительном порядке.

5.3 Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося подают в образовательную организацию следующие документы:

- заявление;

- копию заключения ПМПК по результатам обследования обучающегося с ОВЗ;

5.4 Период предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ начинается с учебного дня, установленного приказом директора, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

5.5 Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

5.6 Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов или предоставление неправильно оформленных (утративших силу) документов.

5.7 Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны незамедлительно известить директора организации об изменениях, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатного двухразового питания.

6. Обучающиеся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на дому осуществляется организацией, также предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителя (законного представителя) в виде набора пищевых продуктов за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на лечении, при строгом соблюдении требований СанПин.

6.1 Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде сухого пайка в течение учебного года за исключением каникулярного времени, начиная со дня следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием.

6.2 Питание обучающихся в форме предоставления сухих пайков осуществляется на соответствующую сумму средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на оказание мер социальной поддержки.

6.3 Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой образовательного учреждения, в котором обучаются их дети по ведомости один раз в месяц в установленный день.

6.4 Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов, включаемый в сухой паек определен в соответствии с требованиями СанПин в приложении Порядка.

7. Ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ возлагается на ответственного за питание обучающихся.

Настоящий Порядок определяет правила родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ «СОШ № 2» обучение в школе, организации на дому, очно-домашней компенсации стоимости обучения обучающегося (набора продуктов питания).

Для получения компенсации одна из родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ обязана в обязательном порядке обратиться с заявлением в образовательное учреждение (школа) по форме согласно Приложению № 1, в настоящее время указавшим реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации (далее - банк), на основании которого предоставляется следующая документация:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) заключение ПМПК по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося с ОВЗ.

5) документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка и условий, предусмотренных одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в школу. В этом случае копии с исходных документов несет лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их при заверке в подлинниках. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;
- 2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы прилагаются к копии, заверенной нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, и направляются в школу в день их отправки.

Лицо, ответственное за прием документов в школе, несет ответственность за предоставление копии документов в школу в день их отправки. В этом случае документы прилагаются к копии, заверенной нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, и направляются в школу в день их отправки.

- 1) школа в срок не более 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение принимается приказом по школе;
- 2) школьником для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие права у родителя (законного представителя) на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- 3) непредоставление документов или предоставление неполного перечня документов.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 8»

В.В. Семечев

«02» 08 2022

Порядок

выплаты родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ «СОШ № 8», обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)

1. Настоящий Порядок определяет правила родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ «СОШ № 8», обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания).
2. Для выплаты компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление), по форме согласно Приложению № 1, к настоящему порядку, с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - 2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
 - 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
 - 4) копию заключения ПМПК по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, обучающегося с ОВЗ
3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка и условий, могут быть представлены одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в школу. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
4. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в школе в день их поступления
5. Школа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется приказом по школе.
6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:
 - 1) отсутствие права у родителя (законного представителя) на предоставление компенсации в соответствии пунктом 1 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление документов или предоставление неполного перечня документов;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

7. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8. Школа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

9. Выплата компенсации осуществляется школой в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

10. Размер компенсации определяется из расчета на одного ребенка ОВЗ за каждый учебный день:

- возрастная группа 7-10 лет – 137 рублей/день,

- возрастная группа 11-18 лет – 156 рублей/день

11. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

12. Выплата компенсации прекращается общеобразовательным учреждением по следующим основаниям:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ об отказе от выплаты компенсации;

- прекращение обучения ребенка с ОВЗ на дому;

- отчисление ребенка с ОВЗ из общеобразовательного учреждения.

13. В случае представления родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконную выплату компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся в Муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Саянск», обучение которых организовано на дому, отказываюсь от предоставления бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания).

_____ (ФИО, дата рождения ребенка(подопечного))

Обучающемуся(обучающейся) в МОУ «СОШ №8» в _____ классе, в связи с тем, что он (она) является ребенком с ОВЗ, получающего образование на дому на основании заключения ПМПК. С условиями предоставления мер социальной поддержки детей с ОВЗ, в виде ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.
2. Назначить ответственным за организацию обеспечения двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ – администратором зала столовой О.А. Агапатову.
3. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор

В.В. Семечев

С приказом ознакомил(а) _____ (подпись)